



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
COMUNE DI MONTEFORTE D'ALPONE
PROVINCIA DI VERONA

C O P I A

**APPROVAZIONE DELLA "SOCIAL MEDIA POLICY" AVENTE PER
OGGETTO: TERMINI E CONDIZIONI DI UTILIZZO DEI SOCIAL
NETWORK DEL COMUNE DI MONTEFORTE D'ALPONE**

Nr. Progr.	153
Data	29/12/2022
Seduta Nr.	59

L'anno DUEMILAVENTIDUE questo giorno VENTINOVE del mese di DICEMBRE alle ore 12.30 convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza	
Costa Roberto	SINDACO	Presente	
Speri Alberto	ASSESSORE	Presente	
Sartori Ottavia Graziella	ASSESSORE	Presente	
Salvaro Giuseppe	ASSESSORE	Presente	
Tregnaghi Arianna	ASSESSORE	Presente	
Totale Presenti	5	Totale Assenti	0

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Dott. Umberto Sambugaro.

ROBERTO COSTA in qualità di SINDACO, assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- è interesse dell'Amministrazione Comunale di Monteforte d'Alpone, utilizzare gli strumenti di comunicazione, resi disponibili dalle nuove tecnologie, per fornire una migliore informazione sull'attività e sui servizi comunali;

Considerato che :

- l'innovazione tecnologica offre oggi, strumenti di comunicazione digitale già abbondantemente diffusi e conosciuti, quali Facebook, Instagram, telegram, youtube, whatsapp, tik tok, attraverso i quali anche le aziende e le Istituzioni possono creare account e pagine per offrire informazioni, servizi, e/o promuovere turisticamente le città;

Ritenuto

- come scelta non obbligatoria, ma necessaria per perseguire la Trasparenza nell'azione della Pubblica Amministrazione, di integrare i mezzi di comunicazione attualmente utilizzati dal Comune di Monteforte d'Alpone, con i suddetti strumenti: Facebook, Instagram, telegram, youtube, whatsapp, tik tok;

Dato atto che:

- la creazione a tale scopo, di pagine ufficiali e profili social del Comune di Monteforte d'Alpone vanno a completare un sistema di comunicazione integrato, composto da diversi strumenti per raggiungere differenziati target di popolazione;

- l'apertura delle pagine facebook, dei profili twitter, telegram, tik tok, del canale youtube, di whatsapp ecc.. diventano un supporto essenziale per la veicolazione di video e immagini a corredo delle notizie divulgate tramite i suddetti social;

- la creazione degli account/pagine e profili social del Comune sui principali social network rappresenta un'ulteriore modalità a disposizione dei cittadini per reperire in modo agevole informazioni e servizi erogati dal Comune di Monteforte d'Alpone;

- per l'attivazione dei suddetti profili, pagine, account, non sono previsti costi a carico dell'Ente;

Rilevato

- che oltre al sito istituzionale, anche i social network comunali per una Pubblica Amministrazione devono necessariamente possedere i seguenti requisiti:

1. caratterizzazione istituzionale, in modo che l'utente possa riconoscerne la natura di fonte ufficiale e affidabile;
2. trasparenza amministrativa: grazie al web, ciascun Ente può rendersi completamente trasparente ai cittadini, con i soli limiti derivanti dalla legge sulla privacy;
3. facilità di utilizzo per rendere i contenuti e servizi del sito raggiungibili a un pubblico più ampio possibile, senza porre barriere dipendenti dal tipo di tecnologia usata o dalle abilità personali;

Ritenuto

- necessario provvedere a una regolamentazione della gestione dei social network comunali, in maniera tale da evitare abusi e/o utilizzi differenti rispetto alle finalità dell'Amministrazione comunale;

Visto

- che l'allegato documento di *Social Media Policy* è conforme a quanto disposto dalle "Linee guida per i siti web della PA – vademecum pubblica amministrazione e social media" elaborate dal Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione e in conformità con quanto disposto dal Regolamento UE 216/679 GDPR;

Ritenuto

- Di dovere approvare l'allegato *Social media policy*, per una corretta regolamentazione della gestione dei social network comunali;

Visti

- il D.lgs. n.267/2000;
- Il D.lgs n.165/2001;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso sulla presente delibera ai sensi del D.LGS 267/2000

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa, che si richiamano integralmente e sostanzialmente:

1. **Di approvare**, in termini di indirizzo politico-amministrativo, l'allegato Social Media Policy del Comune di Monteforte d'Alpone per l'uso, la gestione e la fruizione, nonché moderazione dei social network del Comune di Monteforte d'Alpone, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. **Di dare atto** che la presente Social Media Policy entra in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della presente delibera di approvazione;
3. **Di rendere** con separata ed unanime votazione il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L., stante l'urgenza di provvedere nel merito.



COMUNE DI MONTEFORTE D'ALPONE
PROVINCIA DI VERONA

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 153 del 29/12/2022

OGGETTO:

**APPROVAZIONE DELLA "SOCIAL MEDIA POLICY" AVENTE PER OGGETTO:
TERMINI E CONDIZIONI DI UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORK DEL COMUNE DI
MONTEFORTE D'ALPONE**

Letto, approvato e sottoscritto.

FIRMATO
IL SINDACO
F.to COSTA ROBERTO

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. SAMBUGARO UMBERTO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ.

La presente copia cartacea è conforme all'originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 07.03.2005 n. 82 e successive modificazioni.

COMUNE DI MONTEFORTE D'ALPONE, Li 30/12/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. SAMBUGARO UMBERTO



COMUNE DI MONTEFORTE D'ALPONE
PROVINCIA DI VERONA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Delibera nr. **153** Data Delibera **29/12/2022**

OGGETTO

APPROVAZIONE DELLA "SOCIAL MEDIA POLICY" AVENTE PER OGGETTO: TERMINI E CONDIZIONI DI UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORK DEL COMUNE DI MONTEFORTE D'ALPONE

PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1, D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE <hr/> Data 29/12/2022 F.to Dott. Sambugaro Umberto
IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : <hr/> Data



COMUNE DI MONTEFORTE D'ALPONE
PROVINCIA DI VERONA

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 153 del 29/12/2022

OGGETTO:

**APPROVAZIONE DELLA "SOCIAL MEDIA POLICY" AVENTE PER OGGETTO:
TERMINI E CONDIZIONI DI UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORK DEL COMUNE DI
MONTEFORTE D'ALPONE**

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, a far data dal 29/12/2022

Monteforte D'Alpone, Li 22/01/2023

FIRMATO

IL Segretario Comunale
F.to Dott. Sambugaro Umberto

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI MONTEFORTE D'ALPONE

SOCIAL MEDIA POLICY PER IL FUNZIONAMENTO E L'UTILIZZO DEGLI ACCOUNT ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI MONTEFORTE D'ALPONE SUI SOCIAL NETWORK

PREMESSA

La presente Social Media Policy è aggiornata al GDPR Social Media Policy (UE) n. 2016/679.

Il Comune di Monteforte d'Alpone utilizza i social media per informare, comunicare e per garantire un miglior accesso ai servizi.

Tramite i social media, il Comune di Monteforte d'Alpone informa i cittadini su servizi, progetti e iniziative dell'amministrazione comunale e su iniziative che provengono dall'associazionismo cittadino, dalle scuole, e da tutti quei soggetti che organizzano eventi con il patrocinio comunale.

Sfruttando quindi le opportunità gratuite tipiche di questi servizi, il Comune di Monteforte d'Alpone può condividere e rilanciare occasionalmente contenuti e messaggi di pubblico interesse e utilità realizzate da soggetti terzi (altri enti, soggetti o cittadini della comunità).

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate o non aggiornate e pubblica tali messaggi, per distinguerli da quelli comunali, con la dicitura "RICEVIAMO E PUBBLICHIAMO".

I contenuti comunali pubblicati riguardano informazioni di servizio, scadenze, eventi, bandi, opportunità di coinvolgimento e partecipazione dei cittadini, spettacoli, comunicati stampa, comunicazioni istituzionali degli amministratori e del Consiglio comunale ed in particolare avvisi per situazioni di emergenza tipiche dell'attività di protezione civile.

La presenza di spazi pubblicitari a margine dei contenuti pubblicati nelle pagine dei social network utilizzati dal Comune di Monteforte d'Alpone non è sotto il controllo dell'amministrazione, ma è gestita in autonomia dagli stessi social network.

Art. 1

OGGETTO

1. Il Comune di Monteforte d'Alpone riconosce Internet quale strumento fondamentale per raggiungere gli obiettivi di maggior trasparenza degli atti, di maggior coinvolgimento dei cittadini nella vita sociale, politica ed istituzionale e di sempre più libero e semplice accesso alle informazioni. Per questo pubblica i contenuti istituzionali attraverso il portale web www.comune.montefortedalpone.vr.it.

Il sito è il principale depositario delle informazioni e delle comunicazioni d'interesse pubblico rivolte ai cittadini. Il trattamento dei dati è svolto nel rispetto della normativa UE 2016/679 GDPR adottando idonee misure di sicurezza per la protezione dei dati.

2. Il presente Social Media Policy disciplina la gestione e il funzionamento dei profili istituzionali del Comune di Monteforte d'Alpone sui Social Media, definendo le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti e ad ogni altra informazione in essi contenute.

3. Oggetto del presente Social Media Policy è la creazione degli account dell'Ente Monteforte d'Alpone sui cosiddetti "social network" di maggior diffusione (es. Facebook, Instagram, Youtube, Telegram e wa ecc...) e la regolamentazione riguardo ai contenuti pubblicabili e le metodologie per la loro pubblicazione.

4. La presenza del Comune di Monteforte d'Alpone sui social network non ha l'obiettivo di sostituire i tradizionali strumenti di informazione e di comunicazione, bensì di integrarli e allargare il proprio bacino di utenza.

Art. 2 OBIETTIVI

La presenza di canali istituzionali dell'Ente su tipologie di siti web di cui all'articolo 1 ha puramente finalità istituzionale, pertanto i contenuti in essi inseriti saranno orientati a:

- promuovere campagne informative di qualsiasi genere, escluse quelle politiche/promozionali di particolari gruppi politici;
- diffondere foto/video di eventi organizzati direttamente dal Comune di Monteforte d'Alpone o, in taluni casi di particolare rilevanza, anche solo co-organizzati o patrocinati;
- diffondere comunicati stampa, o materiale fotografico che abbiano finalità istituzionali;
- informare la cittadinanza su: servizi (pubblici o privati in convenzione), chiusure al traffico, modulistica, allerta meteo, storia locale, ecc...
- incentivare la promozione del territorio con le sue particolarità ed eccellenze, nonché creare un archivio digitale di notizie e foto storiche.

Art. 3 GESTIONE DEGLI ACCOUNT

1. La gestione degli account è in capo Sindaco, che può operare anche a mezzo di persone appositamente incaricate all'interno dell'Ente o all'esterno, mediante apposito atto di delega. Il soggetto incaricato provvede alla pubblicazione in base alle regole contenute nel presente Social Media Policy e crea login e password d'accesso ai vari account.

2. L'Ente dispone ad oggi di account istituzionali sulle seguenti piattaforme: • Facebook • Youtube ed intende aderire alle piattaforme Instagram e Tik Tok, e ad altre, che in seguito ritenesse utili per raggiungere gli obiettivi di diffusione, pubblicità e trasparenza dell'operato dell'ente e di informazioni ritenute utili per la cittadinanza.

3. Le pubblicazioni sui profili social del Comune potranno essere proposte dai responsabili di settore comunali, che rimangono responsabili di quanto pubblicato e del trattamento dei dati assieme al Titolare del Trattamento dei dati del Comune, dagli Organi Istituzionali dell'Ente previa, per tutti l'approvazione del Sindaco e nel rispetto del successivo art. 4.

4. Le richieste, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile all'incaricato che potrà essere individuato sia tra il personale dell'ente che da soggetto esterno. Le richieste di pubblicazione provenienti dall'esterno (eventi co-organizzati, patrocinati), devono invece pervenire almeno 5 giorni prima rispetto alla data di pubblicazione.

5. Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo, le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.

6. E' vietata la diffusione di dati sensibili e giudiziari, salvo espressa necessità e per ordine del Sindaco a titolo esemplificativo: per motivi di emergenza, sicurezza pubblica.

Art. 4

NORME FINALI

All'entrata in vigore del presente Social Media Policy, per il funzionamento e l'utilizzo degli Account sui Social Networks e altri siti web non sono previsti costi di registrazione a carico dell'Ente. Qualora le società proprietarie di tali siti dovessero prevedere costi (es. canoni annuali per il mantenimento dei profili o simili), la Giunta Comunale valuterà in seguito l'opportunità di stanziare o meno risorse finanziarie ad hoc. Si richiama il Modello Organizzativo per la Gestione del GDPR dell'Ente relativo al trattamento dei dati, a cui i soggetti citati nel presente Social Media Policy dovranno attenersi.

Art. 5

ENTRATA IN VIGORE

Il presente Social Media Policy, ferma restando la pubblicazione della relativa delibera di approvazione, entra in vigore decorsi i 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, da effettuare dopo che la deliberazione di approvazione è divenuta esecutiva.