



Prot. n. 2339

AVVISO

INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO PERIODO 2019/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE INTERNE E TRIBUTI

Premesso che:

- il Comune di Monteforte d'Alpone per lo svolgimento della propria attività istituzionale necessita di stipulare periodicamente una molteplicità di polizze assicurative;
- al fine di selezionare al meglio le Compagnie Assicuratrici a cui affidare l'emissione di dette polizze l'Amministrazione ritiene opportuno avvalersi di un soggetto esterno a cui affidare un'attività di consulenza e brokeraggio;
- il servizio di brokeraggio affidato alla Ditta ARENA BROKER srl di Verona è prossimo alla scadenza;

Considerato che, si rende necessario provvedere all'individuazione di un nuovo Operatore Economico per gli anni 2019-2024;

Individuata nella procedura di affidamento diretto ex art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/16, la modalità di aggiudicazione più adeguata sia in considerazione all'importo complessivo dell'affidamento, che alla tipologia di fornitura;

Verificato che, per garantire il pieno rispetto dei principi dettati dall'art. 4 del D.Lgs. 50/2016, risulta opportuno svolgere idonea indagine di mercato a seguito della quale valutare la migliore offerta in termini di rapporto qualità / prezzo;

Dato atto che:

- il meta-prodotto oggetto di affidamento non è presente in CONSIP né con riferimento al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, né con riferimento alle Convenzioni attive;
- il Comune di Monteforte d'Alpone, al fine di adeguarsi alle prescrizioni normative relative alla digitalizzazione dei processi di acquisto previsti dal D.Lgs. 50/2016, ha aderito al sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominata SINTEL e-procurement;

Considerato opportuno, visti i tempi a disposizione dell'Ente ed al fine di aprire al massimo il mercato di riferimento, svolgere l'indagine di mercato invitando tutti gli Operatori Economici iscritti nella categoria "Broker di assicurazioni" (cod. ATECO K 66.22.01) già registrati sulla piattaforma telematica SINTEL;

Ricordato che la partecipazione ad un'indagine di mercato non conferisce alcun diritto di aggiudicazione agli Operatori Economici proponenti;

RENDE NOTO

che il Comune di Monteforte d'Alpone intende espletare un'indagine di mercato con presentazione di offerta al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, il miglior Operatore Economico a cui affidare la soddisfazione dei propri bisogni di seguito meglio identificati:

- 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**
Comune di Monteforte d'Alpone – Piazza Silvio Venturi, 24 – 37032 Monteforte d'Alpone (Vr)
tel 045/6137311 e-mail certificata pec@pec.comune.montefortedalpone.vr.it
- 2. DENOMINAZIONE APPALTO E CPV:**
Affidamento del servizio di brokeraggio del Comune di Monteforte d'Alpone (CPV 66518100-5)
- 3. IDENTIFICAZIONE APPALTO**
CIG: **Z49273FAAO**
- 4. ESTREMI DETERMINA A CONTRARRE**
Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 38 del 22/02/2019.
- 5. APPALTO RISERVATO AI SENSI DELL'ART. 112 DEL D.LGS. 50/2016**
No
- 6. LUOGO DI FORNITURA**
Comune di Monteforte d'Alpone
- 7. OGGETTO, CARATTERISTICHE ESSENZIALI E MODALITÀ DI ESECUZIONE**

L'affidamento ha per oggetto la gestione del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo del Comune di Monteforte d'Alpone relativamente alle polizze stipulate, e da stipularsi, nonché per l'individuazione del contenuto delle stesse e la gestione dei relativi sinistri. Ad oggi l'Ente ha attive le seguenti polizze assicurative:

Prodotto	Numero Polizza	Effetto	Scadenza	Premio Lordo Annuo	Imponibile Annuo
FURTO	76359116	31.07.2018	31.07.2019	€ 1.372,00	1.122,29
INCENDIO	153473313	31.07.2018	31.07.2019	€ 12.223,80	9.999,18
RC PATRIMONIALE	A1201743758	31.07.2017	31.07.2019	€ 3.723,00	3.045,40
RC DIVERSI	M12041297	31.07.2018	31.07.2019	€ 13.804,00	11.291,61
KASKO	131/56007	31.07.2018	31.07.2019	€ 1.300,01	1.145,38
INFORTUNI	60780302	31.07.2018	31.07.2019	€ 952,01	928,79
LIBRO MATRICOLA	118637267	30.09.2018	30.09.2019	€ 3.165,93	2.531,37

La prestazione del broker aggiudicatario del servizio sarà remunerata solo ed esclusivamente dalle provvigioni corrisposte dalla Compagnie assicuratrici, nella misura della percentuale indicata nell'offerta dal concorrente.

Il servizio dovrà essere eseguito con le modalità previste nel presente Avviso e con quelle presentate dall'Operatore Economico in sede di offerta. In maniera esemplificativa, e non esaustiva, sono richieste le seguenti prestazioni:

SERVIZIO DI CONSULENZA

- a. identificazione, analisi e valutazione dei rischi;

- b. consulenza tecnico-professionale e giuridica in merito a tematiche connesse ai servizi assicurativi;
- c. costante aggiornamento in ordine alle problematiche ed alla legislazione inerenti gli obblighi assicurativi degli Enti Locali;

SERVIZIO DI BROKERAGGIO

- a. gestione dei contratti assicurativi, controllo sull'emissione della documentazione contrattuale, controllo sulle scadenze e su ogni attività amministrativa-contabile;
- b. gestione dei sinistri attivi e passivi, in stretta relazione con le Compagnie Assicuratrici ed i soggetti da questi incaricati (liquidatori, periti, loss adjuster etc.);
- c. pagamento dei premi assicurativi per conto dell'Ente. La corresponsione al broker verrà considerata a tutti gli effetti pagamento del premio ai sensi dell'art. 1901 c.c. e lo stesso sarà direttamente responsabile di ogni conseguenza derivante dal ritardato pagamento e dell'eventuale sospensione della garanzia assicurativa nel caso in cui non provveda al versamento dei premi, pagati dall'Ente, alle Compagnie Assicuratrici entro il termine indicato in polizza;
- d. svolgimento, a scadenza delle polizze in essere o su richiesta della Stazione Appaltante, di indagini di mercato sulla base di Capitolati Speciali d'Appalto dallo stesso elaborati e preventivamente approvati dall'Ente;

Inoltre è fatto obbligo all'aggiudicatario di:

- a. mettere a disposizione dell'Ente ogni documentazione relativa alla gestione dei rapporti assicurativi, ivi compresa quella comprovante i pagamenti di premio debitamente quietanzati;
- b. rispettare gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza e tracciabilità dei flussi finanziari;
- c. rispettare gli obblighi previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ad oggetto "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*" e dal Codice di Comportamento approvato dal Comune di Monteforte d'Alpone con Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 15.10.2014;
- d. elaborare un rapporto annuale che sintetizzi i principali elementi del programma assicurativo dell'Ente, che riassume gli interventi effettuati, che programmi le attività future da attuare a breve / medio termine e che delinei proposte migliorative del servizio;
- e. predisporre, a richiesta, rapporti che riportino gli andamenti statistici dei sinistri avvenuti basandosi, in particolare, sui dati forniti dalle Compagnie Assicuratrici;
- f. svolgere, saltuariamente e comunque su richiesta della Stazione Appaltante, attività direttamente presso la sede dell'Ente;

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016.

9. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo presunto per l'intero periodo di affidamento, comprensivo del previsto rinnovo e calcolato sulla base dei dati storici di consumo agli atti degli uffici, è pari ad € 30.000,00 – esente oneri, di cui € 0,00 (zero/00) per oneri di sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.

10. LINGUA IN CUI DEVONO ESSERE REDATTE LE OFFERTE

Italiana

11. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

Esclusivamente a carico degli utilizzatori del servizio

12. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha inizio il 01 luglio 2019 e scade il 31 dicembre 2024. Tale periodo è suddiviso in due distinti contratti di servizio come di seguito indicato:

- contratto iniziale: 01 luglio 2019 – 31 dicembre 2021;
- rinnovo: 01 gennaio 2022 – 31 dicembre 2024;

Il rinnovo, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, potrà essere nel caso in cui, al termine del contratto iniziale, fossero riscontrate tutte le seguenti condizioni:

- l'Amministrazione Comunale ritenga di avvalersi ancora di un servizio di brokeraggio senza apportare alcuna modifica sostanziale alle modalità di erogazione delle prestazioni;
- non si siano verificate inadempienze contrattuali o applicazione delle penali previste nel successivo punto 20;
- le prestazioni eseguite dall'Operatore Economico risultino essere valutate tecnicamente pienamente soddisfacenti in riferimento alla qualità proposta, e realmente eseguita, in sede di Offerta.

13. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori Economici che intendono partecipare alla presente indagine di mercato devono, oltre ad essere in regola con quanto previsto dagli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, possedere anche i seguenti requisiti:

- essere iscritti nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio relativamente all'attività oggetto di affidamento;
- essere iscritto al Registro Unico degli intermediari assicurativi, sez. b). previsto dal D.Lgs. n. 209/2005;
- essere iscritti al sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia SINTEL e-procurement
(link <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/>)
- aver conseguito nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente Avviso un fatturato complessivo pari o superiore ad € 30.000,00 – oneri esenti, di cui almeno € 30.000,00 – oneri esenti, in servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, specificandone l'importo, il periodo ed i destinatari pubblici e/o privati;
- applicare, nei confronti dei propri dipendenti condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali degli stessi nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata del contratto;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi di quanto previsto dall'art. 17 della Legge n. 68/1999.

L'Ente non valuterà offerte presentate da Ditte che non dimostrino di essere in regola con i suddetti requisiti.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati dovranno presentare la propria istanza di partecipazione all'indagine di mercato utilizzando il sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia *SINTEL e-procurement*.

(link <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/>).

L'offerta, invece, dovrà essere presentata sotto forma di relazione tecnico-economico illustrativa relativa al servizio offerto. Tale relazione dovrà, in particolare, dettagliare le modalità di erogazione delle prestazioni previste nel precedente punto 7 indicando anche le eventuali migliorie proposte e la percentuale di provvigione applicata distinguendo tra polizze RCA e le altre tipologie.

I seguenti parametri sono da ritenersi minimi, obbligatori e non derogabili:

- provvigioni minime (non inferiori a): 5% per polizze RCA, 10% per altre polizze
- gg lavorativi di risposta ad eventuali quesiti: n. 3
- reperibilità telefonica: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle 17.00
- giornate annue di formazione, da eseguirsi c/o la sede Municipale, a favore del personale comunale: da n. 1 a massimo n. 3
- possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2015
- adozione del modello organizzativo previsto dal D.Lgs. 231/2001

Tale documento illustrativo dovrà essere contenuto in un massimo n. 2 fasciate formato "A4" compilate in carattere "Times New Roman n. 12" con margini di pagina 1, 1, 1, 1.

Tutta la documentazione (istanza ed offerta), pena esclusione, dovrà essere prodotta in formato imm modificabile (es. pdf) e firmata digitalmente dal legale rappresentante, o da suo delegato.

Trattandosi di indagine di mercato il RUP, per poter comparare al meglio le offerte pervenute, si riserva la facoltà, qualora ritenuto opportuno, di chiedere precisazioni o maggiori dettagli relativamente alla documentazione presentata.

15. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà mediante affidamento diretto alla migliore offerta individuata sulla base dei seguenti elementi negoziali indicati in ordine decrescente di importanza:

- a) migliore offerta qualitativa valutata sulla base dell'adeguatezza, completezza e congruenza della relazione tecnico illustrativa presentata nel rispetto dei parametri minimi elencati al precedente paragrafo 14;
- b) proposte migliorative maggiormente aderenti alle necessità dell'Amministrazione;
- c) migliore offerta economica, con particolare riferimento al prezzo più basso offerto in termini di minor percentuale di provvigione applicata alle polizze diverse da quelle RCA;
- d) migliore offerta economica, con particolare riferimento al prezzo più basso offerto in termini di minor percentuale di provvigione applicata alle polizze RCA;

16. SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere presentate con le modalità di cui al precedente punto 14, **entro e non oltre il giorno 26/03/2019 alle ore 13.00.**

17. STIPULA CONTRATTO

Il contratto verrà perfezionato solamente dopo aver eseguito i dovuti controlli di legge (es. regolarità DURC) sottoforma di lettera commerciale.

18. MODALITÀ DI ESECUZIONE E CONTROLLI

Il servizio fornito dovrà corrispondere a quello proposto in sede di offerta. Durante il periodo di esecuzione l'Ente provvederà, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, ad eseguire opportune verifiche del corretto adempimento contrattuale.

19. GARANZIA DEFINITIVA

La garanzia definitiva è prevista come obbligatoria. A tal fine si richiama integralmente quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 in merito al valore ed alle modalità di costituzione della stessa.

Detta garanzia dovrà essere trasmessa all'Ente all'atto della sottoscrizione del documento di cui al precedente paragrafo 17.

20. INADEMPIENZE E PENALITÀ

L'aggiudicatario ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed a quelle previste nella documentazione di gara del presente appalto.

Qualora venissero riscontrate inadempienze, anche relative alla mancata attuazione di quanto indicato nell'Offerta, il Comune applicherà penali comprese tra € 200,00 ed € 500,00 in rapporto alla gravità del fatto contestato.

Il RUP provvederà tramite PEC a contestare formalmente all'aggiudicatario l'infrazione il quale, entro il termine nella comunicazione, dovrà produrre eventuali controdeduzioni che saranno valutate entro massimo venti giorni. La mancata esposizione di controdeduzioni corrisponderà a presa d'atto ed assenso. Qualora dette controdeduzioni non fossero ritenute sufficienti dall'Amministrazione la stessa trasmetterà, mediante PEC, l'atto di formale applicazione della sanzione con indicazione dell'importo e delle motivazioni di rigetto, totale o parziale, delle giustificazioni avanzate.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro massimo trenta giorni dal ricevimento del suddetto atto sanzionatorio. Decorso inutilmente tale termine il Comune di Monteforte d'Alpone provvederà alla ritenuta diretta dall'importo della garanzia definitiva che dovrà essere tempestivamente reintegrata a cura dell'Operatore Economico aggiudicatario.

Il pagamento della penale non esonera l'appaltatore dal proseguire nella regolare esecuzione delle prestazioni e dall'eventuale obbligazione di risarcire il danno arrecato in dipendenza del suo inadempimento.

21. CAUSE DI RISOLUZIONE

La risoluzione del contratto è disciplinata dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 precisando che, ai sensi del comma 3 del medesimo articolo, costituiscono ipotesi di "grave inadempimento":

- a) la mancata realizzazione di quanto proposto in sede di Offerta tecnico-economica;
- b) la truffa;
- c) l'interruzione del servizio senza giusta causa;
- d) la violazione del segreto d'ufficio;
- e) il mancato reintegro della cauzione definitiva entro trenta giorni dall'avvenuta decurtazione da parte del Comune.
- f) la reiterazione per almeno n. 3 (tre) volte della stessa inadempienza già contestata o comunque tale da pregiudicare il funzionamento del servizio;
- g) la cessione ad altri in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, di diritti o obblighi inerenti il presente affidamento;
- h) ai sensi dell'art. 2 comma 3 ultimo periodo del DPR 16 aprile 2013 n. 62 nel caso di violazione degli obblighi inerenti il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici.

22. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo, Avv. Daniela Ghedin. Riferimenti:

tel. 045 6137311

e-mail info@comune.montefortedalpone.vr.it

PEC per@pec.comune.montefortedalpone.vr.it;

23. RICHIESTE DI INFORMAZIONI

Mediante richiesta da inviare direttamente al Responsabile Unico del Procedimento

24. ULTERIORI INFORMAZIONI

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di gara di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie di merito. Lo scopo di tale procedura, infatti, è esclusivamente quella di dare pubblicità alle necessità dell'Ente per permettere a tutti gli Operatori Economici interessati di avanzare una propria offerta formale da far valutare. Trattandosi di procedura ex-art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, la scelta dell'Operatore Economico aggiudicatario, nel rispetto dei criteri di aggiudicazione elencati nel precedente punto 15 e dei principi elencati nell'art. 4 del Codice dei Contratti Pubblici, è pertanto esclusiva prerogativa dell'Ente e la mera partecipazione alla procedura non genera in capo ai soggetti partecipanti alcun tipo di diritto

25. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito del presente procedimento

26. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti":

al seguente link: <http://www.comune.montefortedalpone.vr.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti.html>

del sito internet istituzionale del Comune di Monteforte d'Alpone per n. 30 giorni consecutivi.

Monteforte d'Alpone, 22/02/2019

IL RESPONSABILE
SETTORE AMMINISTRATIVO
Avv. Daniela Ghedin
Documento firmato digitalmente